

# Persondataforordningen for Serviceradio I Ringkøbing

1. Dataanalyse - Hvilke data er der.
  - a. Medlemmer.
    - i. Service radio har adgang til dele af Lytterforeningens medlemsdata via 'Plade Program'.
      1. Medlemsnummer.
      2. For og efternavn.
      3. Post adresse.
      4. Telefon nummer.
      5. E-mail adresse.
    - ii. Så quizmastere kan se om de er medlemmer.
    - iii. Så bingoafviklere kan se hvem der har tilmeldt bingoplader og hvilke.
    - iv. Så man kan få fat i medlemmet hvis der opstår behov.
  - b. Oversigt over medarbejdere, gemt på Pc tilhørende den daglige leder.
    1. For- og efternavn.
    2. Start dato
    3. Telefonnr
    4. E-mail adresse.
    5. Backup foretages efter behov i separat mappe på musikserveren.
  - c. SMS servicen på 4242 0321.
    - i. Indeholder afsenders telefon nummer og navn, samt besked.
    - ii. Lyttere kan komme med kommentarer og ønsker til live udsendelser.
  - d. E-mailadresserne:
    - i. hilsen@radingkobing.dk.
      1. Service Radio modtager hilsner og musikønsker.
      2. Der er ingen udgående e-mail fra denne e-mail adresse.
      3. Gemmes på Pc i telefonslusen.  
Der foretages ikke backup af denne Pc.
    - ii. kontakt@radingkobing.dk
      1. Service Radio modtager aktivitetskalendere fra foreninger i lokalområdet.
      2. Denne mail er kontakten ud af huset.
      3. Gemmes på Pc på kontoret.
      4. Der foretages ikke backup af denne Pc.
2. Dataminimering – Sletning af overflødige data.
  - a. Service Radio kan ikke manipulere medlemsdata.
  - b. Sms's slettes efterhånden, som de er brugt.
  - c. Læste mails flyttes til mappen læste mails.
    - iii. Læste e-mails gemmes i tilfælde af en lytter mener vi har sagt noget forkert.  
Så kan vi altid se hvad der rent faktisk stod i e-mailen.
3. Procedure for indsigtsbegæring.
  - a. Hvis der kommer en ansøgning om e-mail indsiget, går den ansvarlige manuelt igennem alle arkiverede e-mails.  
De er ikke sorteret efter afsender, da det vil udløse endnu flere skemaer med data.

- b. Hvis der kommer en ansøgning om medlemsdata indsigt, oplyses disse oplysninger straks.
4. Procedure for sletning af persondata uden begæring.
  - a. Se punkt 2.
5. Procedure for sletning af persondata efter begæring.
  - a. E-mails slettes på forlangende.
  - b. Medlemsdata kan ikke slettes.  
De leveres af Radio Ringkøbings Lytterforening som Read Only.  
Beskeden videregives til Radio Ringkøbings Lytterforening.
6. Procedure for sikkerhedsbrud og hændelig tab af data.
  - a. Samtlige medarbejdere har adgang til ovennævnte data, og har fået besked på at disse data ikke må forlade radioen.
  - b. Enhver med et stykke papir og en blyant kan kopiere og misbruge disse data.  
Det kan ikke lade sig gøre at beskytte sig mod det.
7. Databehandleraftaler.
  - a. Service Radio har databehandler aftaler med nedenstående.  
Bilag findes i Service Radios forretningsorden.
    - i. Radio Ringkøbing Fonden af 1990.
    - ii. Stadel.dk (Sms).
    - iii. Snhosting.dk (E-mails).
    - iv. Landbobanken.
8. Politik for persondatabehandling.
  - a. Service Radio i Ringkøbing har i tilknytning til EU's Persondataforordning, gennemført de nødvendige analyser af persondata, indgået de fornødne databehandleraftaler samt udarbejdet nødvendige procedurer for virksomhedens behandling af persondata.
  - b. Virksomhedens nuværende medarbejdere har modtaget den oplæring og instruktion, der skønnes nødvendig for, at virksomheden kan leve op til sine forpligtelser under Persondataforordningen.
  - c. Virksomheden har i forbindelse med den nævnte analyse foretaget en vurdering af sikkerhedsniveauet og foretaget de ændringer, som virksomheden har skønnet nødvendige for at leve op til Persondataforordningens standarder herfor.
  - d. Virksomheden vil til enhver tid efterleve Persondataforordningens regler, og herunder foretage nødvendig opdatering og revision af gældende procedurer i det omfang eksterne eller interne omstændigheder tilsiger dette.
  - e. Interne omstændigheder vil eksempelvis kunne opstå ved udskiftning eller ændringer i ledelsens sammensætning, med deraf følgende ændringer af ansvarlige for de særskilte procedurer, ved fremtidig indgåelse af databehandleraftaler, eller ved nyansættelser.
  - f. Eksterne omstændigheder vil særligt kunne opstå ved lovændringer eller ved etablering af andre former for databehandling end kendte på nuværende tidspunkt, eller ved behandling af persondata på andre platforme end de anvendte på tidspunktet for den oprindelige dataanalyse.

- g. Såfremt interne eller eksterne omstændigheder indebærer behov for oplæring eller træning vil dette finde sted i det fornødne omfang.
- h. Opdatering og revision finder derudover sted én gang om året, og der føres en særskilt protokol om alle ændringer og/eller tilpasninger.
- i. Foreningen har udpeget Anton Andersen som overordnet ansvarlig for foreningens behandling af persondata, og har oplyst Datatilsynet herom.

# Persondataforordningen for Serviceradio I Ringkøbing

1. Dataanalyse - Hvilke data er der.
  - a. Medlemmer.
    - i. Service radio har adgang til dele af Lytterforeningens medlemsdata via 'Plade Program'.
      1. Medlemsnummer.
      2. For og efternavn.
      3. Post adresse.
      4. Telefon nummer.
      5. E-mail adresse.
    - ii. Så quizmastere kan se om de er medlemmer.
    - iii. Så bingoafviklere kan se hvem der har tilmeldt bingoplader og hvilke.
    - iv. Så man kan få fat i medlemmet hvis der opstår behov.
  - b. Oversigt over medarbejdere, gemt på Pc tilhørende den daglige leder.
    1. For- og efternavn.
    2. Start dato
    3. Telefonnr
    4. E-mail adresse.
    5. Backup foretages efter behov i separat mappe på musikserveren.
  - c. SMS servicen på 4242 0321.
    - i. Indeholder afsenders telefon nummer og navn, samt besked.
    - ii. Lyttere kan komme med kommentarer og ønsker til live udsendelser.
  - d. E-mailadresserne:
    - i. hilsen@radingkobing.dk.
      1. Service Radio modtager hilsner og musikønsker.
      2. Der er ingen udgående e-mail fra denne e-mail adresse.
      3. Gemmes på Pc i telefonslusen.  
Der foretages ikke backup af denne Pc.
    - ii. kontakt@radingkobing.dk
      1. Service Radio modtager aktivitetskalendere fra foreninger i lokalområdet.
      2. Denne mail er kontakten ud af huset.
      3. Gemmes på Pc på kontoret.
      4. Der foretages ikke backup af denne Pc.
2. Dataminimering – Sletning af overflødige data.
  - a. Service Radio kan ikke manipulere medlemsdata.
  - b. Sms's slettes efterhånden, som de er brugt.
  - c. Læste mails flyttes til mappen læste mails.
    - iii. Læste e-mails gemmes i tilfælde af en lytter mener vi har sagt noget forkert.  
Så kan vi altid se hvad der rent faktisk stod i e-mailen.
3. Procedure for indsigtsbegæring.
  - a. Hvis der kommer en ansøgning om e-mail indsigts, går den ansvarlige manuelt igennem alle arkiverede e-mails.  
De er ikke sorteret efter afsender, da det vil udløse endnu flere skemaer med data.

- b. Hvis der kommer en ansøgning om medlemsdata indsigt, oplyses disse oplysninger straks.
4. Procedure for sletning af persondata uden begæring.
  - a. Se punkt 2.
5. Procedure for sletning af persondata efter begæring.
  - a. E-mails slettes på forlangende.
  - b. Medlemsdata kan ikke slettes.  
De leveres af Radio Ringkøbings Lytterforening som Read Only.  
Beskeden videregives til Radio Ringkøbings Lytterforening.
6. Procedure for sikkerhedsbrud og hændelig tab af data.
  - a. Samtlige medarbejdere har adgang til ovennævnte data, og har fået besked på at disse data ikke må forlade radioen.
  - b. Enhver med et stykke papir og en blyant kan kopiere og misbruge disse data.  
Det kan ikke lade sig gøre at beskytte sig mod det.
7. Databehandleraftaler.
  - a. Service Radio har databehandler aftaler med nedenstående.  
Bilag findes i Service Radios forretningsorden.
    - i. Radio Ringkøbing Fonden af 1990.
    - ii. Stadel.dk (Sms).
    - iii. Snhosting.dk (E-mails).
    - iv. Landbobanken.
8. Politik for persondatabehandling.
  - a. Service Radio i Ringkøbing har i tilknytning til EU's Persondataforordning, gennemført de nødvendige analyser af persondata, indgået de fornødne databehandleraftaler samt udarbejdet nødvendige procedurer for virksomhedens behandling af persondata.
  - b. Virksomhedens nuværende medarbejdere har modtaget den oplæring og instruktion, der skønnes nødvendig for, at virksomheden kan leve op til sine forpligtelser under Persondataforordningen.
  - c. Virksomheden har i forbindelse med den nævnte analyse foretaget en vurdering af sikkerhedsniveauet og foretaget de ændringer, som virksomheden har skønnet nødvendige for at leve op til Persondataforordningens standarder herfor.
  - d. Virksomheden vil til enhver tid efterleve Persondataforordningens regler, og herunder foretage nødvendig opdatering og revision af gældende procedurer i det omfang eksterne eller interne omstændigheder tilsiger dette.
  - e. Interne omstændigheder vil eksempelvis kunne opstå ved udskiftning eller ændringer i ledelsens sammensætning, med deraf følgende ændringer af ansvarlige for de særskilte procedurer, ved fremtidig indgåelse af databehandleraftaler, eller ved nyansættelser.
  - f. Eksterne omstændigheder vil særligt kunne opstå ved lovændringer eller ved etablering af andre former for databehandling end kendte på nuværende tidspunkt, eller ved behandling af persondata på andre platforme end de anvendte på tidspunktet for den oprindelige dataanalyse.

- g. Såfremt interne eller eksterne omstændigheder indebærer behov for oplæring eller træning vil dette finde sted i det fornødne omfang.
- h. Opdatering og revision finder derudover sted én gang om året, og der føres en særskilt protokol om alle ændringer og/eller tilpasninger.
- i. Foreningen har udpeget Anton Andersen som overordnet ansvarlig for foreningens behandling af persondata, og har oplyst Datatilsynet herom.

# Persondataforordningen for Serviceradio I Ringkøbing

1. Dataanalyse - Hvilke data er der.
  - a. Medlemmer.
    - i. Service radio har adgang til dele af Lytterforeningens medlemsdata via 'Plade Program'.
      1. Medlemsnummer.
      2. For og efternavn.
      3. Post adresse.
      4. Telefon nummer.
      5. E-mail adresse.
    - ii. Så quizmastere kan se om de er medlemmer.
    - iii. Så bingoafviklere kan se hvem der har tilmeldt bingoplader og hvilke.
    - iv. Så man kan få fat i medlemmet hvis der opstår behov.
  - b. Oversigt over medarbejdere, gemt på Pc tilhørende den daglige leder.
    1. For- og efternavn.
    2. Start dato
    3. Telefonnr
    4. E-mail adresse.
    5. Backup foretages efter behov i separat mappe på musikserveren.
  - c. SMS servicen på 4242 0321.
    - i. Indeholder afsenders telefon nummer og navn, samt besked.
    - ii. Lyttere kan komme med kommentarer og ønsker til live udsendelser.
  - d. E-mailadresserne:
    - i. hilsen@radingkobing.dk.
      1. Service Radio modtager hilsner og musikønsker.
      2. Der er ingen udgående e-mail fra denne e-mail adresse.
      3. Gemmes på Pc i telefonslusen.  
Der foretages ikke backup af denne Pc.
    - ii. kontakt@radingkobing.dk
      1. Service Radio modtager aktivitetskalendere fra foreninger i lokalområdet.
      2. Denne mail er kontakten ud af huset.
      3. Gemmes på Pc på kontoret.
      4. Der foretages ikke backup af denne Pc.
2. Dataminimering – Sletning af overflødige data.
  - a. Service Radio kan ikke manipulere medlemsdata.
  - b. Sms's slettes efterhånden, som de er brugt.
  - c. Læste mails flyttes til mappen læste mails.
    - iii. Læste e-mails gemmes i tilfælde af en lytter mener vi har sagt noget forkert.  
Så kan vi altid se hvad der rent faktisk stod i e-mailen.
3. Procedure for indsigtsbegæring.
  - a. Hvis der kommer en ansøgning om e-mail indsigts, går den ansvarlige manuelt igennem alle arkiverede e-mails.  
De er ikke sorteret efter afsender, da det vil udløse endnu flere skemaer med data.

- b. Hvis der kommer en ansøgning om medlemsdata indsigt, oplyses disse oplysninger straks.
4. Procedure for sletning af persondata uden begæring.
  - a. Se punkt 2.
5. Procedure for sletning af persondata efter begæring.
  - a. E-mails slettes på forlangende.
  - b. Medlemsdata kan ikke slettes.  
De leveres af Radio Ringkøbings Lytterforening som Read Only.  
Beskeden videregives til Radio Ringkøbings Lytterforening.
6. Procedure for sikkerhedsbrud og hændelig tab af data.
  - a. Samtlige medarbejdere har adgang til ovennævnte data, og har fået besked på at disse data ikke må forlade radioen.
  - b. Enhver med et stykke papir og en blyant kan kopiere og misbruge disse data.  
Det kan ikke lade sig gøre at beskytte sig mod det.
7. Databehandleraftaler.
  - a. Service Radio har databehandler aftaler med nedenstående.  
Bilag findes i Service Radios forretningsorden.
    - i. Radio Ringkøbing Fonden af 1990.
    - ii. Stadel.dk (Sms).
    - iii. Snhosting.dk (E-mails).
    - iv. Landbobanken.
8. Politik for persondatabehandling.
  - a. Service Radio i Ringkøbing har i tilknytning til EU's Persondataforordning, gennemført de nødvendige analyser af persondata, indgået de fornødne databehandleraftaler samt udarbejdet nødvendige procedurer for virksomhedens behandling af persondata.
  - b. Virksomhedens nuværende medarbejdere har modtaget den oplæring og instruktion, der skønnes nødvendig for, at virksomheden kan leve op til sine forpligtelser under Persondataforordningen.
  - c. Virksomheden har i forbindelse med den nævnte analyse foretaget en vurdering af sikkerhedsniveauet og foretaget de ændringer, som virksomheden har skønnet nødvendige for at leve op til Persondataforordningens standarder herfor.
  - d. Virksomheden vil til enhver tid efterleve Persondataforordningens regler, og herunder foretage nødvendig opdatering og revision af gældende procedurer i det omfang eksterne eller interne omstændigheder tilsiger dette.
  - e. Interne omstændigheder vil eksempelvis kunne opstå ved udskiftning eller ændringer i ledelsens sammensætning, med deraf følgende ændringer af ansvarlige for de særskilte procedurer, ved fremtidig indgåelse af databehandleraftaler, eller ved nyansættelser.
  - f. Eksterne omstændigheder vil særligt kunne opstå ved lovændringer eller ved etablering af andre former for databehandling end kendte på nuværende tidspunkt, eller ved behandling af persondata på andre platforme end de anvendte på tidspunktet for den oprindelige dataanalyse.



- g. Såfremt interne eller eksterne omstændigheder indebærer behov for oplæring eller træning vil dette finde sted i det fornødne omfang.
- h. Opdatering og revision finder derudover sted én gang om året, og der føres en særskilt protokol om alle ændringer og/eller tilpasninger.
- i. Foreningen har udpeget Anton Andersen som overordnet ansvarlig for foreningens behandling af persondata, og har oplyst Datatilsynet herom.

# Persondataforordningen for Serviceradio I Ringkøbing

1. Dataanalyse - Hvilke data er der.
  - a. Medlemmer.
    - i. Service radio har adgang til dele af Lytterforeningens medlemsdata via 'Plade Program'.
      1. Medlemsnummer.
      2. For og efternavn.
      3. Post adresse.
      4. Telefon nummer.
      5. E-mail adresse.
    - ii. Så quizmastere kan se om de er medlemmer.
    - iii. Så bingoafviklere kan se hvem der har tilmeldt bingoplader og hvilke.
    - iv. Så man kan få fat i medlemmet hvis der opstår behov.
  - b. Oversigt over medarbejdere, gemt på Pc tilhørende den daglige leder.
    1. For- og efternavn.
    2. Start dato
    3. Telefonnr
    4. E-mail adresse.
    5. Backup foretages efter behov i separat mappe på musikserveren.
  - c. SMS servicen på 4242 0321.
    - i. Indeholder afsenders telefon nummer og navn, samt besked.
    - ii. Lyttere kan komme med kommentarer og ønsker til live udsendelser.
  - d. E-mailadresserne:
    - i. hilsen@radingkobing.dk.
      1. Service Radio modtager hilsner og musikønsker.
      2. Der er ingen udgående e-mail fra denne e-mail adresse.
      3. Gemmes på Pc i telefonslusen.  
Der foretages ikke backup af denne Pc.
    - ii. kontakt@radingkobing.dk
      1. Service Radio modtager aktivitetskalendere fra foreninger i lokalområdet.
      2. Denne mail er kontakten ud af huset.
      3. Gemmes på Pc på kontoret.
      4. Der foretages ikke backup af denne Pc.
2. Dataminimering – Sletning af overflødige data.
  - a. Service Radio kan ikke manipulere medlemsdata.
  - b. Sms's slettes efterhånden, som de er brugt.
  - c. Læste mails flyttes til mappen læste mails.
    - iii. Læste e-mails gemmes i tilfælde af en lytter mener vi har sagt noget forkert.  
Så kan vi altid se hvad der rent faktisk stod i e-mailen.
3. Procedure for indsigtsbegæring.
  - a. Hvis der kommer en ansøgning om e-mail indsigts, går den ansvarlige manuelt igennem alle arkiverede e-mails.  
De er ikke sorteret efter afsender, da det vil udløse endnu flere skemaer med data.

- b. Hvis der kommer en ansøgning om medlemsdata indsigt, oplyses disse oplysninger straks.
4. Procedure for sletning af persondata uden begæring.
  - a. Se punkt 2.
5. Procedure for sletning af persondata efter begæring.
  - a. E-mails slettes på forlangende.
  - b. Medlemsdata kan ikke slettes.  
De leveres af Radio Ringkøbings Lytterforening som Read Only.  
Beskeden videregives til Radio Ringkøbings Lytterforening.
6. Procedure for sikkerhedsbrud og hændelig tab af data.
  - a. Samtlige medarbejdere har adgang til ovennævnte data, og har fået besked på at disse data ikke må forlade radioen.
  - b. Enhver med et stykke papir og en blyant kan kopiere og misbruge disse data.  
Det kan ikke lade sig gøre at beskytte sig mod det.
7. Databehandleraftaler.
  - a. Service Radio har databehandler aftaler med nedenstående.  
Bilag findes i Service Radios forretningsorden.
    - i. Radio Ringkøbing Fonden af 1990.
    - ii. Stadel.dk (Sms).
    - iii. Snhosting.dk (E-mails).
    - iv. Landbobanken.
8. Politik for persondatabehandling.
  - a. Service Radio i Ringkøbing har i tilknytning til EU's Persondataforordning, gennemført de nødvendige analyser af persondata, indgået de fornødne databehandleraftaler samt udarbejdet nødvendige procedurer for virksomhedens behandling af persondata.
  - b. Virksomhedens nuværende medarbejdere har modtaget den oplæring og instruktion, der skønnes nødvendig for, at virksomheden kan leve op til sine forpligtelser under Persondataforordningen.
  - c. Virksomheden har i forbindelse med den nævnte analyse foretaget en vurdering af sikkerhedsniveauet og foretaget de ændringer, som virksomheden har skønnet nødvendige for at leve op til Persondataforordningens standarder herfor.
  - d. Virksomheden vil til enhver tid efterleve Persondataforordningens regler, og herunder foretage nødvendig opdatering og revision af gældende procedurer i det omfang eksterne eller interne omstændigheder tilsiger dette.
  - e. Interne omstændigheder vil eksempelvis kunne opstå ved udskiftning eller ændringer i ledelsens sammensætning, med deraf følgende ændringer af ansvarlige for de særskilte procedurer, ved fremtidig indgåelse af databehandleraftaler, eller ved nyansættelser.
  - f. Eksterne omstændigheder vil særligt kunne opstå ved lovændringer eller ved etablering af andre former for databehandling end kendte på nuværende tidspunkt, eller ved behandling af persondata på andre platforme end de anvendte på tidspunktet for den oprindelige dataanalyse.

- g. Såfremt interne eller eksterne omstændigheder indebærer behov for oplæring eller træning vil dette finde sted i det fornødne omfang.
- h. Opdatering og revision finder derudover sted én gang om året, og der føres en særskilt protokol om alle ændringer og/eller tilpasninger.
- i. Foreningen har udpeget Anton Andersen som overordnet ansvarlig for foreningens behandling af persondata, og har oplyst Datatilsynet herom.

# Persondataforordningen for Serviceradio I Ringkøbing

1. Dataanalyse - Hvilke data er der.
  - a. Medlemmer.
    - i. Service radio har adgang til dele af Lytterforeningens medlemsdata via 'Plade Program'.
      1. Medlemsnummer.
      2. For og efternavn.
      3. Post adresse.
      4. Telefon nummer.
      5. E-mail adresse.
    - ii. Så quizmastere kan se om de er medlemmer.
    - iii. Så bingoafviklere kan se hvem der har tilmeldt bingoplader og hvilke.
    - iv. Så man kan få fat i medlemmet hvis der opstår behov.
  - b. Oversigt over medarbejdere, gemt på Pc tilhørende den daglige leder.
    1. For- og efternavn.
    2. Start dato
    3. Telefonnr
    4. E-mail adresse.
    5. Backup foretages efter behov i separat mappe på musikserveren.
  - c. SMS servicen på 4242 0321.
    - i. Indeholder afsenders telefon nummer og navn, samt besked.
    - ii. Lyttere kan komme med kommentarer og ønsker til live udsendelser.
  - d. E-mailadresserne:
    - i. hilsen@radingkobing.dk.
      1. Service Radio modtager hilsner og musikønsker.
      2. Der er ingen udgående e-mail fra denne e-mail adresse.
      3. Gemmes på Pc i telefonslusen.  
Der foretages ikke backup af denne Pc.
    - ii. kontakt@radingkobing.dk
      1. Service Radio modtager aktivitetskalendere fra foreninger i lokalområdet.
      2. Denne mail er kontakten ud af huset.
      3. Gemmes på Pc på kontoret.
      4. Der foretages ikke backup af denne Pc.
2. Dataminimering – Sletning af overflødige data.
  - a. Service Radio kan ikke manipulere medlemsdata.
  - b. Sms's slettes efterhånden, som de er brugt.
  - c. Læste mails flyttes til mappen læste mails.
    - iii. Læste e-mails gemmes i tilfælde af en lytter mener vi har sagt noget forkert.  
Så kan vi altid se hvad der rent faktisk stod i e-mailen.
3. Procedure for indsigtsbegæring.
  - a. Hvis der kommer en ansøgning om e-mail indsigts, går den ansvarlige manuelt igennem alle arkiverede e-mails.  
De er ikke sorteret efter afsender, da det vil udløse endnu flere skemaer med data.

- b. Hvis der kommer en ansøgning om medlemsdata indsigt, oplyses disse oplysninger straks.
4. Procedure for sletning af persondata uden begæring.
  - a. Se punkt 2.
5. Procedure for sletning af persondata efter begæring.
  - a. E-mails slettes på forlangende.
  - b. Medlemsdata kan ikke slettes.  
De leveres af Radio Ringkøbings Lytterforening som Read Only.  
Beskeden videregives til Radio Ringkøbings Lytterforening.
6. Procedure for sikkerhedsbrud og hændelig tab af data.
  - a. Samtlige medarbejdere har adgang til ovennævnte data, og har fået besked på at disse data ikke må forlade radioen.
  - b. Enhver med et stykke papir og en blyant kan kopiere og misbruge disse data.  
Det kan ikke lade sig gøre at beskytte sig mod det.
7. Databehandleraftaler.
  - a. Service Radio har databehandler aftaler med nedenstående.  
Bilag findes i Service Radios forretningsorden.
    - i. Radio Ringkøbing Fonden af 1990.
    - ii. Stadel.dk (Sms).
    - iii. Snhosting.dk (E-mails).
    - iv. Landbobanken.
8. Politik for persondatabehandling.
  - a. Service Radio i Ringkøbing har i tilknytning til EU's Persondataforordning, gennemført de nødvendige analyser af persondata, indgået de fornødne databehandleraftaler samt udarbejdet nødvendige procedurer for virksomhedens behandling af persondata.
  - b. Virksomhedens nuværende medarbejdere har modtaget den oplæring og instruktion, der skønnes nødvendig for, at virksomheden kan leve op til sine forpligtelser under Persondataforordningen.
  - c. Virksomheden har i forbindelse med den nævnte analyse foretaget en vurdering af sikkerhedsniveauet og foretaget de ændringer, som virksomheden har skønnet nødvendige for at leve op til Persondataforordningens standarder herfor.
  - d. Virksomheden vil til enhver tid efterleve Persondataforordningens regler, og herunder foretage nødvendig opdatering og revision af gældende procedurer i det omfang eksterne eller interne omstændigheder tilsiger dette.
  - e. Interne omstændigheder vil eksempelvis kunne opstå ved udskiftning eller ændringer i ledelsens sammensætning, med deraf følgende ændringer af ansvarlige for de særskilte procedurer, ved fremtidig indgåelse af databehandleraftaler, eller ved nyansættelser.
  - f. Eksterne omstændigheder vil særligt kunne opstå ved lovændringer eller ved etablering af andre former for databehandling end kendte på nuværende tidspunkt, eller ved behandling af persondata på andre platforme end de anvendte på tidspunktet for den oprindelige dataanalyse.

- g. Såfremt interne eller eksterne omstændigheder indebærer behov for oplæring eller træning vil dette finde sted i det fornødne omfang.
- h. Opdatering og revision finder derudover sted én gang om året, og der føres en særskilt protokol om alle ændringer og/eller tilpasninger.
- i. Foreningen har udpeget Anton Andersen som overordnet ansvarlig for foreningens behandling af persondata, og har oplyst Datatilsynet herom.