

Persondataforordningen for Ringkøbing Radio & TV Reklame

1. Dataanalyse - Hvilke data er der.
 - a. Kundedata.
 1. Virksomhedsnavn.
 2. Kontaktperson.
 3. Post adresse.
 4. Telefon nummer.
 5. E-mail adresse.
 6. Hjemmeside adresse.
 7. Fødselsdag.
 8. Handelshistorik.
 - ii. Alle data er gemt i Pladeprogram med adgangskode.
Ordre og fakturaer er gemt som pdf filer på musikserveren.
 - iii. Papirfakturaer gemmes til bogføringsbrug i aflåst lokale.
 - iv. Backup foretages hver fredag på CD, som gemmes sammen med Lytterforeningens pengekasse.
 1. Backup Cd destrueres når de er ældre end 1 måned.
 - b. Ansatte.
 1. Anton Andersen.
 - a. For- og efternavn.
 - b. Adresse.
 - c. Telefonnr.
 - d. E-mail adresse.
 - ii. Data hos Lønservice
 - a. For og efternavn.
 - b. Post adresse.
 - c. Nem konto.
 - d. Skatteoplysninger.
 - c. E-mailadressen:
 - i. anton@radioringkobing.dk.
 1. Gemmes på Pc der benyttes af Anton Andersen.
Der foretages ikke backup af denne e-mail.
2. Dataminimering – Sletning af overflødige data.
 - a. Kundedata slettes når vi erfarer at virksomheden er lukket.
 - b. Læste mails flyttes til mappen læste mails.
 - ii. Læste e-mails gemmes i tilfælde af uoverensstemmelse mellem afsenders ønske og det Ringkøbing Radio og TV Reklame har foretaget sig.
Så kan vi altid se hvad der rent faktisk stod i e-mailen.
3. Procedure for indsigtbegæring.
 - a. Hvis der kommer en ansøgning om kundedata indsigt, oplyses disse oplysninger straks.
 - b. Hvis der kommer en ansøgning om e-mail indsigt, går den ansvarlige manuelt igennem alle arkiverede e-mails.
De er ikke sorteret efter afsender, da det vil udløse endnu flere skemaer med data.

4. Procedure for sletning af persondata uden begæring.
 - a. Se punkt 2.
5. Procedure for sletning af persondata efter begæring.
 - a. E-mails slettes på forlangende.
 - b. Kundedata slettes på forlangende.
6. Procedure for sikkerhedsbrud og hændelig tab af data.
 - a. Samtlige medarbejdere, som har adgang til ovennævnte data, og har fået besked på at disse data ikke må forlade Reberbanen 51.
 - b. Enhver med et stykke papir og en blyant kan kopiere og misbruge disse data. Det kan ikke lade sig gøre at beskytte sig mod det.
7. Databehandleraftaler.
 - a. Ringkøbing Radio og TV Reklame har databehandler aftaler med nedenstående. Bilag findes i Ringkøbing Radio og Tv Reklames forretningsorden.
 - i. Radio Ringkøbing Fonden af 1990.
 - ii. Snhosting.dk (E-mails).
 - iii. Revisor Noe og Kirkegaard (Regnskab).
 - iv. Betalingsservice.
 - v. DataLøn.
 - vi. Sproom.dk. Leverandør af elektroniske fakturaer.
 - vii. Landbobanken.
8. Politik for persondatabehandling.
 - a. Ringkøbing Radio og TV Service har i tilknytning til EU's Persondataforordning, gennemført de nødvendige analyser af persondata, indgået de fornødne databehandleraftaler samt udarbejdet nødvendige procedurer for virksomhedens behandling af persondata.
 - b. Virksomhedens nuværende medarbejdere har modtaget den oplæring og instruktion, der skønnes nødvendig for, at virksomheden kan leve op til sine forpligtelser under Persondataforordningen.
 - c. Virksomheden har i forbindelse med den nævnte analyse foretaget en vurdering af sikkerhedsniveauet og foretaget de ændringer, som virksomheden har skønnet nødvendige for at leve op til Persondataforordningens standarder herfor.
 - d. Virksomheden vil til enhver tid efterleve Persondataforordningens regler, og herunder foretage nødvendig opdatering og revision af gældende procedurer i det omfang eksterne eller interne omstændigheder tilsiger dette.
 - e. Interne omstændigheder vil eksempelvis kunne opstå ved udskiftning eller ændringer i ledelsens sammensætning, med deraf følgende ændringer af ansvarlige for de særskilte procedurer, ved fremtidig indgåelse af databehandleraftaler, eller ved nyansættelser.
 - f. Eksterne omstændigheder vil særligt kunne opstå ved lovændringer eller ved etablering af andre former for databehandling end kendte på nuværende tidspunkt, eller ved behandling af persondata på andre platforme end de anvendte på tidspunktet for den oprindelige dataanalyse.

- g. Såfremt interne eller eksterne omstændigheder indebærer behov for oplæring eller træning vil dette finde sted i det fornødne omfang.
- h. Opdatering og revision finder derudover sted én gang om året, og der føres en særskilt protokol om alle ændringer og/eller tilpasninger.
- i. Foreningen har udpeget Anton Andersen som overordnet ansvarlig for foreningens behandling af persondata, og har oplyst Datatilsynet herom.

Persondataforordningen for Ringkøbing Radio & TV Reklame

1. Dataanalyse - Hvilke data er der.
 - a. Kundedata.
 1. Virksomhedsnavn.
 2. Kontaktperson.
 3. Post adresse.
 4. Telefon nummer.
 5. E-mail adresse.
 6. Hjemmeside adresse.
 7. Fødselsdag.
 8. Handelshistorik.
 - ii. Alle data er gemt i Pladeprogram med adgangskode.
Ordre og fakturaer er gemt som pdf filer på musikserveren.
 - iii. Papirfakturaer gemmes til bogføringsbrug i aflåst lokale.
 - iv. Backup foretages hver fredag på CD, som gemmes sammen med Lytterforeningens pengekasse.
 1. Backup Cd destrueres når de er ældre end 1 måned.
 - b. Ansatte.
 1. Anton Andersen.
 - a. For- og efternavn.
 - b. Adresse.
 - c. Telefonnr.
 - d. E-mail adresse.
 - ii. Data hos Lønservice
 - a. For og efternavn.
 - b. Post adresse.
 - c. Nem konto.
 - d. Skatteoplysninger.
 - c. E-mailadressen:
 - i. anton@radioringkobing.dk.
 1. Gemmes på Pc der benyttes af Anton Andersen.
Der foretages ikke backup af denne e-mail.
2. Dataminimering – Sletning af overflødige data.
 - a. Kundedata slettes når vi erfarer at virksomheden er lukket.
 - b. Læste mails flyttes til mappen læste mails.
 - ii. Læste e-mails gemmes i tilfælde af uoverensstemmelse mellem afsenders ønske og det Ringkøbing Radio og TV Reklame har foretaget sig.
Så kan vi altid se hvad der rent faktisk stod i e-mailen.
3. Procedure for indsigtbegæring.
 - a. Hvis der kommer en ansøgning om kundedata indsigt, oplyses disse oplysninger straks.
 - b. Hvis der kommer en ansøgning om e-mail indsigt, går den ansvarlige manuelt igennem alle arkiverede e-mails.
De er ikke sorteret efter afsender, da det vil udløse endnu flere skemaer med data.

4. Procedure for sletning af persondata uden begæring.
 - a. Se punkt 2.
5. Procedure for sletning af persondata efter begæring.
 - a. E-mails slettes på forlangende.
 - b. Kundedata slettes på forlangende.
6. Procedure for sikkerhedsbrud og hændelig tab af data.
 - a. Samtlige medarbejdere, som har adgang til ovennævnte data, og har fået besked på at disse data ikke må forlade Reberbanen 51.
 - b. Enhver med et stykke papir og en blyant kan kopiere og misbruge disse data. Det kan ikke lade sig gøre at beskytte sig mod det.
7. Databehandleraftaler.
 - a. Ringkøbing Radio og TV Reklame har databehandler aftaler med nedenstående. Bilag findes i Ringkøbing Radio og Tv Reklames forretningsorden.
 - i. Radio Ringkøbing Fonden af 1990.
 - ii. Snhosting.dk (E-mails).
 - iii. Revisor Noe og Kirkegaard (Regnskab).
 - iv. Betalingsservice.
 - v. DataLøn.
 - vi. Sproom.dk. Leverandør af elektroniske fakturaer.
 - vii. Landbobanken.
8. Politik for persondatabehandling.
 - a. Ringkøbing Radio og TV Service har i tilknytning til EU's Persondataforordning, gennemført de nødvendige analyser af persondata, indgået de fornødne databehandleraftaler samt udarbejdet nødvendige procedurer for virksomhedens behandling af persondata.
 - b. Virksomhedens nuværende medarbejdere har modtaget den oplæring og instruktion, der skønnes nødvendig for, at virksomheden kan leve op til sine forpligtelser under Persondataforordningen.
 - c. Virksomheden har i forbindelse med den nævnte analyse foretaget en vurdering af sikkerhedsniveauet og foretaget de ændringer, som virksomheden har skønnet nødvendige for at leve op til Persondataforordningens standarder herfor.
 - d. Virksomheden vil til enhver tid efterleve Persondataforordningens regler, og herunder foretage nødvendig opdatering og revision af gældende procedurer i det omfang eksterne eller interne omstændigheder tilsiger dette.
 - e. Interne omstændigheder vil eksempelvis kunne opstå ved udskiftning eller ændringer i ledelsens sammensætning, med deraf følgende ændringer af ansvarlige for de særskilte procedurer, ved fremtidig indgåelse af databehandleraftaler, eller ved nyansættelser.
 - f. Eksterne omstændigheder vil særligt kunne opstå ved lovændringer eller ved etablering af andre former for databehandling end kendte på nuværende tidspunkt, eller ved behandling af persondata på andre platforme end de anvendte på tidspunktet for den oprindelige dataanalyse.

- g. Såfremt interne eller eksterne omstændigheder indebærer behov for oplæring eller træning vil dette finde sted i det fornødne omfang.
- h. Opdatering og revision finder derudover sted én gang om året, og der føres en særskilt protokol om alle ændringer og/eller tilpasninger.
- i. Foreningen har udpeget Anton Andersen som overordnet ansvarlig for foreningens behandling af persondata, og har oplyst Datatilsynet herom.

Persondataforordningen for Ringkøbing Radio & TV Reklame

1. Dataanalyse - Hvilke data er der.
 - a. Kundedata.
 1. Virksomhedsnavn.
 2. Kontaktperson.
 3. Post adresse.
 4. Telefon nummer.
 5. E-mail adresse.
 6. Hjemmeside adresse.
 7. Fødselsdag.
 8. Handelshistorik.
 - ii. Alle data er gemt i Pladeprogram med adgangskode.
Ordre og fakturaer er gemt som pdf filer på musikserveren.
 - iii. Papirfakturaer gemmes til bogføringsbrug i aflåst lokale.
 - iv. Backup foretages hver fredag på CD, som gemmes sammen med Lytterforeningens pengekasse.
 1. Backup Cd destrueres når de er ældre end 1 måned.
 - b. Ansatte.
 1. Anton Andersen.
 - a. For- og efternavn.
 - b. Adresse.
 - c. Telefonnr.
 - d. E-mail adresse.
 - ii. Data hos Lønservice
 - a. For og efternavn.
 - b. Post adresse.
 - c. Nem konto.
 - d. Skatteoplysninger.
 - c. E-mailadressen:
 - i. anton@radioringkobing.dk.
 1. Gemmes på Pc der benyttes af Anton Andersen.
Der foretages ikke backup af denne e-mail.
2. Dataminimering – Sletning af overflødige data.
 - a. Kundedata slettes når vi erfarer at virksomheden er lukket.
 - b. Læste mails flyttes til mappen læste mails.
 - ii. Læste e-mails gemmes i tilfælde af uoverensstemmelse mellem afsenders ønske og det Ringkøbing Radio og TV Reklame har foretaget sig.
Så kan vi altid se hvad der rent faktisk stod i e-mailen.
3. Procedure for indsigtbegæring.
 - a. Hvis der kommer en ansøgning om kundedata indsigt, oplyses disse oplysninger straks.
 - b. Hvis der kommer en ansøgning om e-mail indsigt, går den ansvarlige manuelt igennem alle arkiverede e-mails.
De er ikke sorteret efter afsender, da det vil udløse endnu flere skemaer med data.

4. Procedure for sletning af persondata uden begæring.
 - a. Se punkt 2.
5. Procedure for sletning af persondata efter begæring.
 - a. E-mails slettes på forlangende.
 - b. Kundedata slettes på forlangende.
6. Procedure for sikkerhedsbrud og hændelig tab af data.
 - a. Samtlige medarbejdere, som har adgang til ovennævnte data, og har fået besked på at disse data ikke må forlade Reberbanen 51.
 - b. Enhver med et stykke papir og en blyant kan kopiere og misbruge disse data. Det kan ikke lade sig gøre at beskytte sig mod det.
7. Databehandleraftaler.
 - a. Ringkøbing Radio og TV Reklame har databehandler aftaler med nedenstående. Bilag findes i Ringkøbing Radio og Tv Reklames forretningsorden.
 - i. Radio Ringkøbing Fonden af 1990.
 - ii. Snhosting.dk (E-mails).
 - iii. Revisor Noe og Kirkegaard (Regnskab).
 - iv. Betalingsservice.
 - v. DataLøn.
 - vi. Sproom.dk. Leverandør af elektroniske fakturaer.
 - vii. Landbobanken.
8. Politik for persondatabehandling.
 - a. Ringkøbing Radio og TV Service har i tilknytning til EU's Persondataforordning, gennemført de nødvendige analyser af persondata, indgået de fornødne databehandleraftaler samt udarbejdet nødvendige procedurer for virksomhedens behandling af persondata.
 - b. Virksomhedens nuværende medarbejdere har modtaget den oplæring og instruktion, der skønnes nødvendig for, at virksomheden kan leve op til sine forpligtelser under Persondataforordningen.
 - c. Virksomheden har i forbindelse med den nævnte analyse foretaget en vurdering af sikkerhedsniveauet og foretaget de ændringer, som virksomheden har skønnet nødvendige for at leve op til Persondataforordningens standarder herfor.
 - d. Virksomheden vil til enhver tid efterleve Persondataforordningens regler, og herunder foretage nødvendig opdatering og revision af gældende procedurer i det omfang eksterne eller interne omstændigheder tilsiger dette.
 - e. Interne omstændigheder vil eksempelvis kunne opstå ved udskiftning eller ændringer i ledelsens sammensætning, med deraf følgende ændringer af ansvarlige for de særskilte procedurer, ved fremtidig indgåelse af databehandleraftaler, eller ved nyansættelser.
 - f. Eksterne omstændigheder vil særligt kunne opstå ved lovændringer eller ved etablering af andre former for databehandling end kendte på nuværende tidspunkt, eller ved behandling af persondata på andre platforme end de anvendte på tidspunktet for den oprindelige dataanalyse.

- g. Såfremt interne eller eksterne omstændigheder indebærer behov for oplæring eller træning vil dette finde sted i det fornødne omfang.
- h. Opdatering og revision finder derudover sted én gang om året, og der føres en særskilt protokol om alle ændringer og/eller tilpasninger.
- i. Foreningen har udpeget Anton Andersen som overordnet ansvarlig for foreningens behandling af persondata, og har oplyst Datatilsynet herom.

Persondataforordningen for Ringkøbing Radio & TV Reklame

1. Dataanalyse - Hvilke data er der.
 - a. Kundedata.
 1. Virksomhedsnavn.
 2. Kontaktperson.
 3. Post adresse.
 4. Telefon nummer.
 5. E-mail adresse.
 6. Hjemmeside adresse.
 7. Fødselsdag.
 8. Handelshistorik.
 - ii. Alle data er gemt i Pladeprogram med adgangskode.
Ordre og fakturaer er gemt som pdf filer på musikserveren.
 - iii. Papirfakturaer gemmes til bogføringsbrug i aflåst lokale.
 - iv. Backup foretages hver fredag på CD, som gemmes sammen med Lytterforeningens pengekasse.
 1. Backup Cd destrueres når de er ældre end 1 måned.
 - b. Ansatte.
 1. Anton Andersen.
 - a. For- og efternavn.
 - b. Adresse.
 - c. Telefonnr.
 - d. E-mail adresse.
 - ii. Data hos Lønservice
 - a. For og efternavn.
 - b. Post adresse.
 - c. Nem konto.
 - d. Skatteoplysninger.
 - c. E-mailadressen:
 - i. anton@radioringkobing.dk.
 1. Gemmes på Pc der benyttes af Anton Andersen.
Der foretages ikke backup af denne e-mail.
2. Dataminimering – Sletning af overflødige data.
 - a. Kundedata slettes når vi erfarer at virksomheden er lukket.
 - b. Læste mails flyttes til mappen læste mails.
 - ii. Læste e-mails gemmes i tilfælde af uoverensstemmelse mellem afsenders ønske og det Ringkøbing Radio og TV Reklame har foretaget sig.
Så kan vi altid se hvad der rent faktisk stod i e-mailen.
3. Procedure for indsigtbegæring.
 - a. Hvis der kommer en ansøgning om kundedata indsigt, oplyses disse oplysninger straks.
 - b. Hvis der kommer en ansøgning om e-mail indsigt, går den ansvarlige manuelt igennem alle arkiverede e-mails.
De er ikke sorteret efter afsender, da det vil udløse endnu flere skemaer med data.

4. Procedure for sletning af persondata uden begæring.
 - a. Se punkt 2.
5. Procedure for sletning af persondata efter begæring.
 - a. E-mails slettes på forlangende.
 - b. Kundedata slettes på forlangende.
6. Procedure for sikkerhedsbrud og hændelig tab af data.
 - a. Samtlige medarbejdere, som har adgang til ovennævnte data, og har fået besked på at disse data ikke må forlade Reberbanen 51.
 - b. Enhver med et stykke papir og en blyant kan kopiere og misbruge disse data. Det kan ikke lade sig gøre at beskytte sig mod det.
7. Databehandleraftaler.
 - a. Ringkøbing Radio og TV Reklame har databehandler aftaler med nedenstående. Bilag findes i Ringkøbing Radio og Tv Reklames forretningsorden.
 - i. Radio Ringkøbing Fonden af 1990.
 - ii. Snhosting.dk (E-mails).
 - iii. Revisor Noe og Kirkegaard (Regnskab).
 - iv. Betalingsservice.
 - v. DataLøn.
 - vi. Sproom.dk. Leverandør af elektroniske fakturaer.
 - vii. Landbobanken.
8. Politik for persondatabehandling.
 - a. Ringkøbing Radio og TV Service har i tilknytning til EU's Persondataforordning, gennemført de nødvendige analyser af persondata, indgået de fornødne databehandleraftaler samt udarbejdet nødvendige procedurer for virksomhedens behandling af persondata.
 - b. Virksomhedens nuværende medarbejdere har modtaget den oplæring og instruktion, der skønnes nødvendig for, at virksomheden kan leve op til sine forpligtelser under Persondataforordningen.
 - c. Virksomheden har i forbindelse med den nævnte analyse foretaget en vurdering af sikkerhedsniveauet og foretaget de ændringer, som virksomheden har skønnet nødvendige for at leve op til Persondataforordningens standarder herfor.
 - d. Virksomheden vil til enhver tid efterleve Persondataforordningens regler, og herunder foretage nødvendig opdatering og revision af gældende procedurer i det omfang eksterne eller interne omstændigheder tilsiger dette.
 - e. Interne omstændigheder vil eksempelvis kunne opstå ved udskiftning eller ændringer i ledelsens sammensætning, med deraf følgende ændringer af ansvarlige for de særskilte procedurer, ved fremtidig indgåelse af databehandleraftaler, eller ved nyansættelser.
 - f. Eksterne omstændigheder vil særligt kunne opstå ved lovændringer eller ved etablering af andre former for databehandling end kendte på nuværende tidspunkt, eller ved behandling af persondata på andre platforme end de anvendte på tidspunktet for den oprindelige dataanalyse.

- g. Såfremt interne eller eksterne omstændigheder indebærer behov for oplæring eller træning vil dette finde sted i det fornødne omfang.
- h. Opdatering og revision finder derudover sted én gang om året, og der føres en særskilt protokol om alle ændringer og/eller tilpasninger.
- i. Foreningen har udpeget Anton Andersen som overordnet ansvarlig for foreningens behandling af persondata, og har oplyst Datatilsynet herom.

Persondataforordningen for Ringkøbing Radio & TV Reklame

1. Dataanalyse - Hvilke data er der.
 - a. Kundedata.
 1. Virksomhedsnavn.
 2. Kontaktperson.
 3. Post adresse.
 4. Telefon nummer.
 5. E-mail adresse.
 6. Hjemmeside adresse.
 7. Fødselsdag.
 8. Handelshistorik.
 - ii. Alle data er gemt i Pladeprogram med adgangskode.
Ordre og fakturaer er gemt som pdf filer på musikserveren.
 - iii. Papirfakturaer gemmes til bogføringsbrug i aflåst lokale.
 - iv. Backup foretages hver fredag på CD, som gemmes sammen med Lytterforeningens pengekasse.
 1. Backup Cd destrueres når de er ældre end 1 måned.
 - b. Ansatte.
 1. Anton Andersen.
 - a. For- og efternavn.
 - b. Adresse.
 - c. Telefonnr.
 - d. E-mail adresse.
 - ii. Data hos Lønservice
 - a. For og efternavn.
 - b. Post adresse.
 - c. Nem konto.
 - d. Skatteoplysninger.
 - c. E-mailadressen:
 - i. anton@radioringkobing.dk.
 1. Gemmes på Pc der benyttes af Anton Andersen.
Der foretages ikke backup af denne e-mail.
2. Dataminimering – Sletning af overflødige data.
 - a. Kundedata slettes når vi erfarer at virksomheden er lukket.
 - b. Læste mails flyttes til mappen læste mails.
 - ii. Læste e-mails gemmes i tilfælde af uoverensstemmelse mellem afsenders ønske og det Ringkøbing Radio og TV Reklame har foretaget sig.
Så kan vi altid se hvad der rent faktisk stod i e-mailen.
3. Procedure for indsigtbegæring.
 - a. Hvis der kommer en ansøgning om kundedata indsigt, oplyses disse oplysninger straks.
 - b. Hvis der kommer en ansøgning om e-mail indsigt, går den ansvarlige manuelt igennem alle arkiverede e-mails.
De er ikke sorteret efter afsender, da det vil udløse endnu flere skemaer med data.

4. Procedure for sletning af persondata uden begæring.
 - a. Se punkt 2.
5. Procedure for sletning af persondata efter begæring.
 - a. E-mails slettes på forlangende.
 - b. Kundedata slettes på forlangende.
6. Procedure for sikkerhedsbrud og hændelig tab af data.
 - a. Samtlige medarbejdere, som har adgang til ovennævnte data, og har fået besked på at disse data ikke må forlade Reberbanen 51.
 - b. Enhver med et stykke papir og en blyant kan kopiere og misbruge disse data. Det kan ikke lade sig gøre at beskytte sig mod det.
7. Databehandleraftaler.
 - a. Ringkøbing Radio og TV Reklame har databehandler aftaler med nedenstående. Bilag findes i Ringkøbing Radio og Tv Reklames forretningsorden.
 - i. Radio Ringkøbing Fonden af 1990.
 - ii. Snhosting.dk (E-mails).
 - iii. Revisor Noe og Kirkegaard (Regnskab).
 - iv. Betalingsservice.
 - v. DataLøn.
 - vi. Sproom.dk. Leverandør af elektroniske fakturaer.
 - vii. Landbobanken.
8. Politik for persondatabehandling.
 - a. Ringkøbing Radio og TV Service har i tilknytning til EU's Persondataforordning, gennemført de nødvendige analyser af persondata, indgået de fornødne databehandleraftaler samt udarbejdet nødvendige procedurer for virksomhedens behandling af persondata.
 - b. Virksomhedens nuværende medarbejdere har modtaget den oplæring og instruktion, der skønnes nødvendig for, at virksomheden kan leve op til sine forpligtelser under Persondataforordningen.
 - c. Virksomheden har i forbindelse med den nævnte analyse foretaget en vurdering af sikkerhedsniveauet og foretaget de ændringer, som virksomheden har skønnet nødvendige for at leve op til Persondataforordningens standarder herfor.
 - d. Virksomheden vil til enhver tid efterleve Persondataforordningens regler, og herunder foretage nødvendig opdatering og revision af gældende procedurer i det omfang eksterne eller interne omstændigheder tilsiger dette.
 - e. Interne omstændigheder vil eksempelvis kunne opstå ved udskiftning eller ændringer i ledelsens sammensætning, med deraf følgende ændringer af ansvarlige for de særskilte procedurer, ved fremtidig indgåelse af databehandleraftaler, eller ved nyansættelser.
 - f. Eksterne omstændigheder vil særligt kunne opstå ved lovændringer eller ved etablering af andre former for databehandling end kendte på nuværende tidspunkt, eller ved behandling af persondata på andre platforme end de anvendte på tidspunktet for den oprindelige dataanalyse.

- g. Såfremt interne eller eksterne omstændigheder indebærer behov for oplæring eller træning vil dette finde sted i det fornødne omfang.
- h. Opdatering og revision finder derudover sted én gang om året, og der føres en særskilt protokol om alle ændringer og/eller tilpasninger.
- i. Foreningen har udpeget Anton Andersen som overordnet ansvarlig for foreningens behandling af persondata, og har oplyst Datatilsynet herom.